



*Municipalidad de San Miguel Dueñas,
Departamento de Sacatepéquez*

ADMINISTRACION 2020-2024

**CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA EJECUCIÓN DE OBRA NÚMERO CERO CUATRO
GUION DOS MIL VEINTITRÉS (04-2023) DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO
CAMINO RURAL (ADOQUINAMIENTO) SECTOR LA JOYA SAN MIGUEL DUEÑAS,
SACATEPÉQUEZ"**

CUENTADANCIA 2022-300-313-22-001

En el Municipio de San Miguel Dueñas, Departamento de Sacatepéquez, el día jueves once de mayo de dos mil veintitrés, nosotros, por una parte el señor: **JOSE OTILIO BARRIENTOS CABRERA** de cincuenta y nueve (59) años de edad, casado, guatemalteco, empresario, de este domicilio, quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI), código único de identificación (CUI) Dos mil seiscientos dieciocho espacio noventa y un mil cuatrocientos cincuenta y seis espacio cero trescientos trece (2618 91456 0313) extendido por el Registro Nacional de las Personas de la Republica de Guatemala, actúo en mi calidad de **ALCALDE MUNICIPAL** de la **MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL DUEÑAS, SACATEPEQUEZ**; lo que acredito con: a) Credencial y el Acuerdo de Adjudicación número cero trece guion dos mil diecinueve de fecha doce de julio del año dos mil diecinueve, extendidos por el Tribunal Supremo Electoral ; b) Acta de Toma de Posesión del Cargo número cero cero cuatro guion dos mil veinte (004-2020) de fecha quince (15) de enero del año dos mil veinte (2020), de la Sesión Pública Solemne celebrada por el Concejo Municipal de este Municipio; y, c) Con número de registro de Cuentadancia dos mil veintidós guión trescientos guión trescientos trece guión veintidós guión cero cero uno (2022-300-313-22-001), institución que en lo sucesivo podrá ser denominada únicamente como "**LA MUNICIPALIDAD**"; y por la otra parte comparece: el señor **EDWIN ORLANDO DELGADO GÁMEZ**, de treinta (30) años de edad, soltero, guatemalteco, Ingeniero Civil, de Santa Cruz del Quiché Guatemala, me identifico con el Documento Personal de Identificación -DPI- dos mil ciento veintiséis espacio veintitrés mil setecientos veintinueve espacio mil cuatrocientos uno (2126 23729 1401) extendido por el Registro Nacional de las Personas de la Republica de Guatemala; señalo como lugar para recibir notificaciones, citaciones y/o emplazamientos, Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché, en mi calidad de **PROPIETARIO** de la empresa "**CONSTRUCTORA SANTA CRUZ DG**", calidad que acredito con la Patente de Comercio número doscientos veintiséis mil seiscientos veintiocho (226628) registro setecientos noventa y nueve mil quinientos sesenta y seis (799566), folio seiscientos trece (613) libro un mil catorce (1014), Categoría UNICA, de Empresas Mercantiles inscrita en el Registro Mercantil de la Republica de Guatemala el veintisiete (27) de julio del dos mil dieciocho (2018), con número de identificación tributaria (NIT) siete millones trescientos cincuenta y ocho mil setecientos cuarenta y ocho guión seis (7358748-6), que en lo sucesivo podrá ser denominada únicamente como "**EL CONTRATISTA**". Las partes aseguramos: a) Ser de los datos de





ADMINISTRACION 2020-2024

Municipalidad de San Miguel Dueñas, Departamento de Sacatepéquez

identificación personal consignados; b) Hallamos en el libre ejercicio de nuestros derechos civiles; c) Que las representaciones que ejercitamos son suficientes a nuestro juicio y conforme a la ley para la celebración del presente acto; y, d) que por el presente acto celebramos **CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA EJECUCIÓN DE OBRA NÚMERO CUATRO GUION DOS MIL VEINTITRES (04-2023) DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO CAMINO RURAL (ADOQUINAMIENTO) SECTOR LA JOYA SAN MIGUEL DUEÑAS, SACATEPÉQUEZ"**, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA: BASE LEGAL.** El presente contrato se suscribe con fundamento en los artículos 47, 48 y 49 de la Ley de Contrataciones del Estado y 42 del reglamento y normas jurídicas conexas; documentos de licitación, planos de construcción, anexos, notas aclaratorias, adendas y cualquier otra modificación; así como la oferta presentada oportunamente por **EL CONTRATISTA**, sus ampliaciones, aclaraciones y el acta de adjudicación. **SEGUNDA: ANTECEDENTES.** Con ocasión del Evento de Licitación Pública número DMP GUION CERO TRES GUION DOS MIL VEINTITRES (DMP-03-2023), para el proyecto "**MEJORAMIENTO CAMINO RURAL (ADOQUINAMIENTO) SECTOR LA JOYA SAN MIGUEL DUEÑAS, SACATEPÉQUEZ**", con número de Operación de GUAATECOMPRAS -NOG-, diecinueve millones seiscientos cuarenta y uno mil trescientos ochenta y nueve (19641389), se formó el expediente que da origen a este contrato. Luego de agotado el procedimiento administrativo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y normas jurídicas conexas, la Junta de Licitación mediante acta de adjudicación número **CERO NUEVE GUION DOS MIL VEINTITRES (09-2023)** de fecha ocho de mayo del año dos mil veintitrés (08-05-2023), adjudicó a **EL CONTRATISTA** la negociación ya relacionada. Por su parte, el Concejo Municipal, en Acta número treinta guion dos mil veintitrés (30-2023), celebrado el nueve de mayo de dos mil veintitrés (09-05-2023), resolvió aprobar en forma definitiva lo actuado por la Junta de Licitación, la cual fue publicada en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado GUAATECOMPRAS, en el tiempo establecido. **TERCERA: DECLARACIÓN EXPRESA.** Yo, **EL CONTRATISTA**, declaro expresamente: a) Que no soy deudor moroso del Estado, ni de las entidades a que se refiere el Artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado; b) Que no estoy comprendido en ninguno de los casos que establece el artículo 80 de la Ley de Contrataciones del Estado; y, c) Que conozco las implicaciones legales que conlleva si lo declarado no fuere cierto. **CUARTA: OBJETO DEL CONTRATO.** El objeto de este contrato es la "**MEJORAMIENTO CAMINO RURAL (ADOQUINAMIENTO) SECTOR LA JOYA SAN MIGUEL DUEÑAS, SACATEPÉQUEZ**", el cual asciende a un monto total de **DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL QUETZALES EXACTOS.- (Q. 2,175,000.00)**, que incluye el Impuesto al Valor Agregado -IVA-, tasas, derechos arancelarios y todos los gastos necesarios para que la construcción relacionada, cumpla con las



Felipe



Handwritten signature and stamp



Municipalidad de San Miguel Dueñas, Departamento de Sacatepéquez

ADMINISTRACION 2020-2024

condiciones legales, de operatividad y funcionamiento que se establece en los documentos de licitación, planos de construcción, anexos, notas aclaratorias, adendas y cualquier otra modificación; así como la oferta presentada, sus ampliaciones y aclaraciones y el acta de adjudicación; consecuentemente, yo **EL CONTRATISTA** expresamente manifiesto que me obligo a construir "**MEJORAMIENTO CAMINO RURAL (ADOQUINAMIENTO) SECTOR LA JOYA SAN MIGUEL DUEÑAS, SACATEPÉQUEZ**", objeto del presente Contrato Administrativo, de conformidad con el acta de adjudicación número **CERO NUEVE GUION DOS MIL VEINTITRES (09-2023)** de fecha ocho de mayo del año dos mil veintitres (08-05-2023) y renglones de trabajo las cuales se detallan a continuación: -----

PROYECTO: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL (ADOQUINAMIENTO) SECTOR LA JOYA SAN MIGUEL DUEÑAS, SACATEPÉQUEZ

UBICACION: SECTOR LA JOYA SAN MIGUEL DUEÑAS

MUNICIPIO: SAN MIGUEL DUEÑAS

DEPARTAMENTO: SACATEPÉQUEZ



CUADRO DE CANTIDADES POR RENGLON

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIOS UNITARIOS	TOTAL
TRABAJOS PRELIMINARES					
1	Trazo y replanteo	441.00	m	Q. 30.00	Q. 13,230.00
ADOQUINADO					
2	Corte de cajuela (t=0.28m)	1323.00	m ²	Q. 60.00	Q. 79,380.00
3	Reacondicionamiento de sub-rasante	1323.00	m ²	Q. 85.00	Q. 112,455.00
4	Capa de base granular (e=0.15m)	1200.00	m ²	Q. 120.00	Q. 144,000.00
5	Suministro y colocación de adoquín para tránsito pesado 280kg/cm ²	1200.00	m ²	Q. 425.00	Q. 510,000.00
6	Llaves de confinamiento 0.12m x 0.20m (210 Kg/Cm ²)	114.00	m	Q. 160.00	Q. 18,240.00
7	Llaves de remate 0.15m x 0.30m (210 Kg/Cm ²)	12.00	m	Q. 195.75	Q. 2,349.00
8	Bordillo de concreto 0.10m x 0.35m (210 Kg/cm ²)	882.00	m	Q. 195.00	Q. 171,990.00
OBRAS COMPLEMENTARIAS					
9	Rejillas transversales	13.00	Unidad	Q. 17,000.00	Q. 221,000.00
10	Pozos de absorción (h=25.00m)	13.00	Unidad	Q. 69,412.00	Q. 902,356.00
COSTO TOTAL DEL PROYECTO					Q. 2,175,000.000
DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL QUETZALES EXACTOS					



Handwritten signature in blue ink over the official stamp.

Como parte integral del presente Contrato Administrativo deben tomarse en cuenta los cuadros de integración de costos unitarios de cada renglón identificado anteriormente, los cuales forman parte de la oferta presentada por **EL CONTRATISTA**. En caso de que los cuadros de integración de precios de cada renglón contengan errores, se interpretará a favor de la **MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL DUEÑAS, SACATEPEQUEZ**, por parte del supervisor, quien podrá ser asesorado por el abogado que se nombre para el efecto. **QUINTA: ASPECTOS IMPORTANTES, DISPOSICIONES**



Municipalidad de San Miguel Dueñas,
Departamento de Sacatepéquez

ADMINISTRACION 2020-2024

GENERALES Y ESPECIALES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Los otorgantes manifestamos que, para la ejecución de la obra, se observará lo establecido en las bases de licitación, especificaciones generales, especificaciones técnicas, disposiciones especiales, planos de construcción, anexos, notas aclaratorias, adenda y cualquier otra modificación, así como la oferta presentada por **EL CONTRATISTA**, sus ampliaciones y aclaraciones adicionales requeridas por la Junta de Licitación y la referida acta de adjudicación, misma que forman parte integral del presente Contrato Administrativo, según los aspectos técnicos que se detallan a continuación:----

Especificaciones Generales	No.	Descripción
Ejecución del proyecto	1.	OBLIGACIONES BÁSICA GENERALES El Contratista ejecutará el trabajo con apego a las cláusulas del presente Contrato y las instrucciones del Supervisor, poniendo en dicha ejecución toda la capacidad. No deberá aprovecharse de un error u omisión de la Supervisión para su beneficio, en todo caso si al final se considera procedente podrá rechazarse, parcial o totalmente un trabajo, aunque ya esté incluido en una estimación de trabajo.
	2	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA 2.1. Presentar al Supervisor un Programa de trabajo e inversión de la obra antes del inicio de esta. 2.2. Iniciar la ejecución, a partir de recibida el área de trabajo mediante acta administrativa. 2.3. El contratista se obliga a mantener en el sitio de la obra, desde el inicio hasta la recepción final a un Arquitecto o Ingeniero Civil, colegiado activo como Delegado Residente, debiendo ser un profesional con la experiencia y conocimiento que lo califique para realizar en forma adecuada y eficiente la Dirección Técnica y Administrativa de la obra a realizar, así como mantener la disciplina del personal asignado por parte del contratista. 2.4. El contratista deberá mantener un libro de bitácora, que deberá ser utilizado por ambas partes Supervisor-Contratista, con el objeto de dejar constancia del desarrollo de la adoptada. Esta bitácora se tramitará por el contratista, la cual deberá estar debidamente autorizada por la Contraloría General de Cuentas antes del inicio de la obra, para verificar que se ha resuelto y cumplido con todas las



[Handwritten signature in blue ink]



[Handwritten signature in blue ink]



ADMINISTRACION 2020-2024

Municipalidad de San Miguel Dueñas,

Departamento de Sacatepéquez

		<p>instrucciones anotadas. La bitácora debe permanecer estrictamente en la obra para los fines que fue creada.</p> <p>2.5. Tomar en cuenta las observaciones del Supervisor, que la Municipalidad designe para la supervisión de la ejecución de la obra.</p> <p>2.6. Presentar a la Municipalidad, para su aprobación y con anterioridad a su ejecución, el costo detallado de los acuerdos de trabajo extra, que se produzcan durante la ejecución de la obra debidamente justificada.</p> <p>2.7. El contratista está obligado a realizar cualquier reparación requerida por la Municipalidad, sin afectar el monto del contrato, si durante el periodo de garantía de los dieciocho (18) meses a partir de la fecha del Acta de recepción de la obra, se encuentran faltas o desperfectos.</p> <p>2.8. Para evitar incoherencias de información en el proceso de supervisión, es obligación del contratista, mantener en la obra el juego de planos y que contengan todas las anotaciones realizadas por el Supervisor. El Contratista suministrará por su cuenta copias a su personal, a los subcontratistas y a las autoridades competentes las cuales deberá anotar en el libro de bitácora.</p>
	3	<p>EL SUPERVISOR DE LA MUNICIPALIDAD</p> <p>Es el ingeniero o Arquitecto, colegiado activo, representante de la Municipalidad en la obra. Dependerá de la Dirección Municipal de Planificación y del Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal; dictaminará sobre todo asunto técnico y administrativo en los que sea requerido, con excepción de los casos en que hubiese cambios en los Planos de construcción o Especificaciones Técnicas. Si se presentase esto último, el caso a consideración de la Dirección Municipal de Planificación y del Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal; para aprobación de la autoridad competente.</p>
	4	<p>AUTORIDAD DEL SUPERVISOR</p> <p>El supervisor asesorado de un abogado de la Municipalidad velará por el cumplimiento de lo establecido en las bases, planos, contratos y demás documentos que se generen en la ejecución de la obra. El</p>



Edgardo



B. J. J.



*Municipalidad de San Miguel Dueñas,
Departamento de Sacatepéquez*

ADMINISTRACION 2020-2024

supervisor tendrá toda la autoridad de actuar de conformidad con el artículo 27 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, tiene la autoridad para detener el progreso del trabajo en una emergencia, siempre que en su opinión tal medida sea necesaria para la seguridad de vidas, del trabajo o de la propiedad ajena. Empezará cualquier acción necesaria respecto a cuestiones tales como:

- a) Interpretación de planos de la obra y especificaciones técnicas;
- b) Suscribir en el acta respectiva el inicio formal de los trabajos de construcción de la obra;
- c) Aprobación de calidad de material, el cual debe ser presentado por medio de fichas técnicas, catálogos o muestras de los materiales que se utilizarán en obra;
- d) Inspección y aceptación o rechazo del trabajo en el lugar de la obra y exigir la sustitución de los trabajos, equipo y materiales defectuosos y del personal calificado;
- e) Ordenar cambios y/o trabajos extra al contrato, fijar y avalar el costo de los mismos, previa autorización de la Dirección Municipal de Planificación, o de tomar cualquier otra medida, que en su opinión sea necesaria para la correcta ejecución de la obra.
- f) Aprobación de los procedimientos y resultados de pruebas;
- g) Inspección final de la obra suscribiendo el Acta respectiva;
- h) Aceptación y aval de estimaciones y documentos de cambio para el trámite respectivo;
- i) Solicitar al Contratista la remoción del o los empleados que a su juicio no están capacitados para realizar debidamente los trabajos;
- j) Solicitar al Contratista el retiro del Delegado Residente, en caso no esté llevando a cabo en forma adecuada la ejecución de la obra;
- k) En caso de que el Contratista este en desacuerdo con la decisión del Supervisor, no procederá a ejecutarla, dando



Edelberto



B. J. J.



*Municipalidad de San Miguel Dueñas,
Departamento de Sacatepéquez*

ADMINISTRACION 2020-2024

		<p>aviso por escrito al Supervisor, de no haber acuerdo suscribirá el acta respectiva notificado al Director de la Dirección Municipal de Planificación;</p> <p>l) La interpretación del contrato, así como los aspectos legales derivados del mismo, estarán a cargo del abogado nombrado para el efecto por la Municipalidad.</p>
5.		<p>DESARROLLO DE LA OBRA</p> <p>El desarrollo de la obra será con base a lo establecido en el contrato, planos de Construcción aprobados, Especificaciones Generales y Técnicas y disposiciones especiales y bases de Licitación, el programa de trabajo presentado por el contratista y aquellos planos de trabajo sugeridos por el contratista aprobados por el supervisor. Deberá quedar constancia escrita y grafica reflejada en los planos de obra construida y en el libro de bitácora. Así mismo deberá consignarse los cambios que afecten el proceso de ejecución de obra.</p>
6.		<p>PROCEDIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN</p> <p>El procedimiento de construcción será el descrito en las Especificaciones Técnicas que forman parte de las bases de licitación, en caso de que el Contratista desee emplear un procedimiento especial deberá someterlo previamente a la aprobación del Supervisor Municipal</p>
7.		<p>ESPECIFICACIONES POR REFERENCIA</p> <p>Los materiales especificados por referencia a un número o símbolo de una norma específica, tales como aquellas del listado presentado a continuación u otras normas similares, deberán cumplir con los requisitos de la última revisión y con cualquier modificación o suplemento de las mismas que estuviere en vigor en la fecha del cumplimiento del contrato, excepto cuando se hallaren limitados por tipo, clase, grado o estuvieren modificados en la propia referencia. No obstante, se aceptará utilizar para dichas referencias alternativas que le sean equivalentes a los cuales el Supervisor de su aprobación.</p> <p>Este documento se rige por los reglamentos siguientes, así como toda disposición legal que aplique:</p>



Federico



B. Y. I.



Municipalidad de San Miguel Dueñas,
Departamento de Sacatepéquez

ADMINISTRACION 2020-2024

	<p>AIDIS - Asociación Interamericana de Ingeniería Sanitaria y Ambiental ASTM - Sociedad Americana de Prueba de Materiales AASHTO - "American Association of State Highway Transport Officials" ASSHO - "American Association of State Highway Officials" ACI - "American Concrete Institute" AISC - "American Institute of Steel Construction" ASA - "American Standard Association" AWWA - "American Water Work Association" AWS - "American Welding Society" AWG - "American Wire Gauge" COGUANOR – Comisión Guatemalteca de Normas CSA - Asociación Canadiense de Estándares ISO - Organización Internacional de Estandarización NSF - "National Sanitation Foundation" NEEG - Normas de la Empresa Eléctrica de Guatemala DGOP - Dirección General de Obras Públicas U.L. - "Underwriters Laboratories Inc." Y toda normativa legal aplicable</p>
8.	<p>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Presentar al Supervisor un programa de Ejecución e Inversión de la Obra, antes del inicio de la misma.b) Iniciar la ejecución de la obra a partir de recibida el área de trabajo mediante acta administrativa.c) Mantener en el sitio de la obra a un Arquitecto o Ingeniero Civil, colegiado activo como Delegado Residente, debiendo ser un profesional con la experiencia y conocimiento que lo califique para realizar en forma adecuada y eficiente la Dirección Técnica y Administrativa de la obra a realizar, así como mantener la disciplina del personal asignado por parte del Contratista. El Delegado Residente, tendrá la representación y autoridad legal para actuar en nombre del Contratista.d) Mantener en la obra un libro de Bitácora autorizado por la Contraloría General de Cuentas, que será utilizado por ambas partes, Supervisor-Contratista, con el objeto de dejar constancia del desarrollo de la construcción de la obra, con sus problemas y soluciones adaptadas. La Bitácora será



Federico



[Handwritten signature]



ADMINISTRACION 2020-2024

Municipalidad de San Miguel Dueñas, Departamento de Sacatepéquez

		<p>tramitada por el Contratista la cual deberá entregar a la Municipalidad. Previo a la recepción de la obra, será revisada por el Supervisor para verificar que se ha resuelto y cumplido con todas las instrucciones anotadas.</p> <p>e) Tomar en cuenta las observaciones del Supervisor, que la Municipalidad designe para la supervisión de la ejecución de la obra.</p> <p>f) Presentar a la Municipalidad, para su aprobación y con anterioridad a su ejecución las cantidades de trabajo y el costo detallado de las órdenes de cambio, trabajos suplementarios o acuerdos de trabajos extras que se produzcan durante la ejecución de la obra.</p> <p>g) Realizar cualquier reparación requerida por la Municipalidad, sin costo alguno, si durante el periodo de responsabilidad se encuentran daños o defectos por destrucción o deterioro de la obra debido a dolo o culpa de su parte por el plazo de 5 años, de acuerdo al artículo 67 de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>h) Para evitar incoherencias de información en el proceso de supervisión, es obligación del Contratista, mantener en la obra el juego de planos que correspondan al proyecto y que contengan todas las revisiones y anotaciones certificadas por el Supervisor. El Contratista suministrará por su cuenta copias a su personal, a los subcontratistas y a las autoridades competentes.</p> <p>i) Atender lo establecido en la resolución de aprobación del estudio de evaluación de impacto ambiental emitida por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, misma que será supervisada por la persona nombrada como regente ambiental.</p>
	9.	<p>REUNIONES</p> <p>Antes de iniciar las labores de construcción, los representantes responsables de la obra por parte del Contratista, incluyendo el</p>



Federico



B. J. J. J.



ADMINISTRACION 2020-2024

Municipalidad de San Miguel Dueñas,

Departamento de Sacatepéquez

		<p>Delegado Residente, se deberán reunir en el sitio del proyecto con el Supervisor para revisar los requerimientos y condiciones bajo las cuales el proyecto será ejecutado.</p> <p>El contratista participará en las reuniones de trabajo mensuales que se llevaran a cabo en la obra. El Supervisor consensuará fecha y hora de la reunión con el Contratista. Así mismo, cuando las condiciones lo requieran, el Supervisor citará a reunión de emergencia, indicando el motivo, lugar, hora, fecha y participantes.</p>
	10.	<p>PROGRAMA DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN</p> <p>El Contratista deberá presentar el programa de inversión y ejecución, para su aprobación y aceptación el cual mostrará en detalle el tiempo de ejecución de los renglones de trabajo que conforman la obra, con fecha de inicio y finalización de cada renglón así como establecer los plazos y montos dentro de los cuales el Contratista se obliga a cumplir con las disposiciones contractuales, incluyendo tiempo de inicio así como finalización y cantidad de personas que emplearán en la ejecución de la obra. Este programa deberá tener como base el presentado en la oferta para ser aprobado por el Supervisor.</p> <p>Si fueran aceptados los cambios en los planos o en las cantidades de trabajo o si el Contratista incumpliera con el programa aprobado, deberá presentar el Supervisor un programa nuevo. El Supervisor lo revisará para dar su visto bueno, y elevará a la autoridad correspondiente para su aprobación, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haber sido presentado a él, de conformidad con lo establecido en los artículos 52 y 86 de la Ley de Contrataciones del Estado y 27 y 28 de su Reglamento.</p> <p>El Contratista empleará todos los medios a su alcance para cumplir con el programa, pero si se atrasare, el Supervisor podrá pedir el incremento de turnos, días de trabajo, personal o equipo o plantas de construcción, con el fin de llevar el trabajo conforme al Programa. Si el Contratista no lo hiciera así, el Supervisor podrá no autorizar las estimaciones.</p>
	11.	<p>RESPONSABILIDADES LEGALES</p> <p>11.1 LEYES QUE REGIRÁN</p>



F. J. J.



[Handwritten signature]



ADMINISTRACION 2020-2024

Municipalidad de San Miguel Dueñas, Departamento de Sacatepéquez

	<p>El Contratista deberá respetar en todas sus actividades relacionadas directa o indirectamente con la obra, las Leyes y disposiciones legales Nacionales. Será responsable directamente por los daños y perjuicios causados a terceros durante la ejecución de la obra, aun cuando estos provengan por hechos realizados por el Contratista, sus empleados o subcontratistas. En su caso, procederá inmediatamente a indemnizar a las partes afectadas, quedando exonerados de cualquier responsabilidad o reclamo de la Municipalidad y sus funcionarios, peritos y/o empleados.</p> <p>11.2 SALARIOS Y PRESTACIONES LABORALES</p> <p>Los Salarios que el contratista pague, no serán menores al mínimo establecido por la Ley y deberá cumplir con las disposiciones del Código de Trabajo, o cualquier otra Ley o Reglamento que regule las relaciones laborales.</p> <p>El Contratista asumirá la calidad de patrono y por lo tanto será responsable de las prestaciones laborales y patronales ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-</p> <p>11.3 USO INDEBIDO DE APARATOS, MATERIALES Y PROCEDIMIENTOS PATENTADOS</p> <p>La Municipalidad, no será responsable por cualquier reclamo que pueda originarse en contra del contratista por el uso indebido o mal uso de aparatos, diseños y materiales o procedimientos patentados o con derechos reservados en la obra.</p> <p>11.4 DISPOSICIONES SANITARIAS</p> <p>El Contratista deberá mantener en condiciones sanitarias aceptables el solar o terreno a su cuidado, durante todo el periodo que dure la construcción. Sera responsable en todo momento de mantener estas áreas libres de desechos en la superficie, así como evitar contaminaciones ambientales. Deberá mantener como mínimo un baño portátil el cual deberá cumplir con todos los requisitos mínimos establecidos en las leyes sanitarias, previamente aprobado por el supervisor.</p>
12.	NORMAS DE SEGURIDAD



Handwritten signature in blue ink.



Handwritten signature in blue ink over the official stamp.



ADMINISTRACION 2020-2024

Municipalidad de San Miguel Dueñas, Departamento de Sacatepéquez

	<p>El Contratista deberá tomar en todo momento precauciones para protección de personal y propiedades cercanas a la construcción de la obra.</p> <p>Si durante el curso de la ejecución del Contrato, cualquier operación, trabajo o condición existente, es considerada peligrosa por el Supervisor o por el Delegado Residente, podrá suspenderse de inmediato, en tanto se tomen las medidas necesarias por el Contratista para enviar las condiciones de riesgo. La autoridad del Supervisor para exigir la corrección de este tipo de situaciones, no exonera en ninguna forma al Contratista, como único responsable de la seguridad en la obra.</p> <p>a) Equipo para el personal</p> <p>Todo el personal de la obra deberá estar provisto de la indumentaria apropiada para la ejecución de su trabajo, tales como: Cascos, botas, guantes, máscaras para el polvo, anteojos y equipo de seguridad; deberá ser obligatorio y de acuerdo con los reglamentos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).</p> <p>b) Primeros Auxilios</p> <p>El Contratista deberá instalar y mantener un botiquín de primeros auxilios, que cumpla con los requisitos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social y lo que indique el Supervisor. En caso de accidente de algún trabajador</p> <p>c) Alumbrado</p> <p>Cuando las condiciones lo requieran o sea necesario efectuar trabajos nocturnos, las áreas de trabajo deberán estar iluminados con suficiente intensidad en todo momento.</p> <p>d) Protección contra intemperie y aguas llovidas o nacidas.</p> <p>Cuando sea necesario el contratista deberá proteger contra la intemperie, cubiertas, cunetas, tuberías de drenaje, bombeo de desvío y cualquier operación, acción y obra necesaria para manejar cualquier tipo de agua llovida o nacida.</p> <p>e) Informes de Accidentes</p> <p>Cuando ocurra algún accidente o acontecimiento que produzca o pudiere ocasionar daños a terceras personas o a</p>
--	---



Handwritten signature in blue ink.



Handwritten signature in blue ink over the stamp.



ADMINISTRACION 2020-2024

Municipalidad de San Miguel Dueñas, Departamento de Sacatepéquez

		<p>sus propiedades, por causas relacionadas con la obra, durante el tiempo de ejecución del contrato, el contratista quien asume la responsabilidad, deberá enviar al supervisor, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al suceso un informe escrito con una descripción precisa y completa de los hechos.</p> <p>f) Cargas de diseño</p> <p>El Contratista no podrá imponer cargas de construcción a la estructura mayores a las consideradas en el diseño. Las cargas de diseño (vivas y muertas) estarán enunciadas específicamente en los planos; en caso contrario, se deberá consultar al Supervisor para la verificación de las mismas.</p>
	13.	<p>PROTECCION DE LA PROPIEDAD</p> <p>El Contratista será responsable ante la Municipalidad de los daños ocasionados a propiedad de terceros, si se diere el caso el Contratista deberá restaurar por su cuenta e inmediatamente el daño o daños ocasionados, dejándola en las mismas condiciones originales; de no ser posible la restauración, deberá indemnizar pecuniariamente al REPRESENTANTE LEGAL.</p>
	14.	<p>RESPONSABILIDAD POR DAÑOS Y/O RECLAMOS</p> <p>Se eximirá de toda responsabilidad a la Municipalidad y su representante legal, de todo daño y/o reclamo proveniente de causas que el Contratista hubiere originado.</p> <p>En caso de existir, la Municipalidad no concederá autorización para la cancelación de la Fianza de Cumplimiento.</p>
	15.	<p>CONTROL DE TRABAJOS</p> <p>a) Trabajo defectuoso o no autorizado</p> <p>El trabajo o parte de la obra, calificado como defectuoso o no autorizado deberá ser removido por el contratista, sin remuneración adicional alguna por parte de la Municipalidad. No será pagado el trabajo calificado como defectuoso o no autorizado.</p> <p>b) Cuidado, mantenimiento y conservación</p> <p>Sera por cuenta del Contratista todo lo relacionado con la ejecución de la obra, que incluye el cuidado, mantenimiento y conservación del</p>



Fabrizio



[Signature]



*Municipalidad de San Miguel Dueñas,
Departamento de Sacatepéquez*

ADMINISTRACION 2020-2024

		inmueble hasta que se haya efectuado la recepción definitiva de la obra.
16.		BARRICADAS, AVISOS DE PRECAUCIÓN Y DESVÍOS El Contratista deberá proporcionar y mantener por su cuenta las barricadas, señales de precaución y dirección, banderas de señal de peligro, luces de prevención, que a juicio del Supervisor sean necesarios para la protección del trabajo, seguridad y conveniencia del público, debiendo estar de acuerdo con el reglamento de señales vigentes.
17.		REGISTROS El Contratista se obliga a mantener en el lugar de la obra a disposición del Contratante y del Supervisor, los siguientes documentos: libretas de esquema, registros de avance de obra, bitácoras y todos los que de acuerdo con el tipo y magnitud de la obra sean pertinentes y otros que sean requeridos por el Supervisor. Los documentos y registros serán protegidos por el Contratista contra extravío, daño y extracción de folios al terminarse la obra, estos serán entregados al Supervisor para su archivo. Todos los archivos electrónicos serán parte también de esta documentación de registros.
18.		PLANOS DE OBRA CONSTRUIDA Luego de la conclusión de todos los trabajos de construcción establecidos en el presente contrato, el Contratista entrega a la Municipalidad un juego de planos finales de obra construida impresos, firmados, sellados, timbrados y en versión digital que muestren la obra tal como se construyó; en los planos deberá leerse claramente la fecha, detalle de las modificaciones suscitadas, sin que ello constituya costo adicional alguno para la Municipalidad. Este juego de planos finales de obra construida será un requisito previo a solicitar la liquidación respectiva.
19.		PLANOS, ERRORES, DISCREPANCIAS Y OMISIONES El objeto de los planos y especificaciones es regir la ejecución de la obra que el Contratista se compromete a realizar, de acuerdo con los documentos contractuales. El Contratista recibirá un juego de planos y una copia de los documentos contractuales.



[Handwritten signature]





ADMINISTRACION 2020-2024

Municipalidad de San Miguel Dueñas, Departamento de Sacatepéquez

	<p>Todos los planos y especificaciones del Contrato son propiedad de la Municipalidad y, no podrán ser usados para otros fines que los estipulados en los documentos contractuales.</p> <p>La corrección de cualquier error u omisión y la interpretación de cualquier discrepancia hecha por el Supervisor serán aceptadas como final, siempre y cuando exista una orden firmada por este, con el Visto Bueno del Jefe de Infraestructura o la autoridad que se designe.</p> <p>Si hubiera errores, discrepancias u omisiones en los Planos o Especificaciones, identificados por el Contratista, deberá notificarlos por escrito al Supervisor antes de iniciar el trabajo correspondiente. En caso contrario, el Contratista será responsable de los resultados de cualquier error u omisión y de los costos para su rectificación.</p> <p>En caso de que existieren discrepancias entre los Planos Generales y los Planos de detalle o entre planos y las Especificaciones, se aplicaran las siguientes reglas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Los dibujos a tamaño natural regirán sobre los dibujos a escala.• Los dibujos a escala mayor regirán sobre los de escala menor.• Las dimensiones indicadas regirán sobre las medidas a escala.• Las Especificaciones Técnicas regirán sobre los Planos.• Las Disposiciones Especiales regirán sobre las Especificaciones Técnicas. <p>El Contratista es el único responsable del trabajo y no dejará de serlo porque el Supervisor verifique o no algunas etapas del trabajo.</p>
20.	<p>TRAZO Y REPLANTEO</p> <p>El Contratista será responsable del correcto replanteo y ubicación de la obra en relación con las coordenadas del polígono, bancos de datos ("Bench Mark) y otros elementos que sirvan de referencia, indicados por el Supervisor o legiblemente enunciados en los Planos. El mantenimiento de estos elementos de referencia física estará bajo la responsabilidad del Contratista durante el tiempo que dure la obra; en caso de que por alguna razón se afecten las marcas de referencia topografía, se deberán restablecer con la precisión requerida por el</p>



Federico



Richard



ADMINISTRACION 2020-2024

Municipalidad de San Miguel Dueñas, Departamento de Sacatepéquez

		<p>Plano de Topografía. El Supervisor aprobará en forma escrita luego de comprobar a satisfacción a la restauración de los bancos de marca. La verificación o revisión del Supervisor o cualquier representante de la Municipalidad, no exonerará al Contratista de responsabilidad respecto a la precisión y exactitud de estos elementos de referencia.</p>
	21.	<p>EQUIPO Y MATERIALES</p> <p>El Contratista deberá disponer en todo momento de equipo, maquinaria, herramientas, materiales, mano de obra y personal técnico adecuado y en cantidad suficiente, con el fin de cumplir con lo planificado, y aunque no estén previstos en las especificaciones y sean necesarios, podrán ser requeridos por el Supervisor, para seguridad y practicas adecuadas de trabajo.</p>
	22.	<p>MANTENIMIENTO DEL EQUIPO Y MAQUINARIA</p> <p>EL Contratista durante la ejecución de la obra deberá mantener su equipo y maquinaria en buenas condiciones. El Supervisor podrá solicitar la sustitución de este cuando no se encuentre en condiciones aceptables y cuyo empleo pueda producir trabajo defectuoso o llegue a constituir un riesgo para trabajadores, empleados o bienes muebles e inmuebles.</p>
	23.	<p>MATERIALES</p> <p>a) ENSAYOS DE MATERIALES</p> <p>Todos los ensayos y pruebas que se indiquen o sean ordenados por el Supervisor, se llevaran a cabo a costa del Contratista, el cual recomienda en primera instancia realizarlos en el centro de Investigaciones de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>El Contratista podrá utilizar laboratorios distintos, de reconocido prestigio, siempre y cuando estos sean previamente aprobados por el Supervisor.</p> <p>b) REQUISITOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES</p> <p>Todos los materiales que suministre el Contratista deberán ser de primera calidad y llenar los requisitos, condiciones y normas regulatorias que señalan en las Especificaciones Generales,</p>



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



ADMINISTRACION 2020-2024

Municipalidad de San Miguel Dueñas, Departamento de Sacatepéquez

Especiales y Técnicas. Las aprobaciones del Supervisor no revelen al Contratista de su responsabilidad por los materiales y equipo que suministre.

Las fuentes de abastecimiento de los materiales deberán ser aprobados por el Supervisor antes de iniciar las entregas; previa presentación de la muestra representativas del tipo y calidad de los materiales requeridos, para su debida inspección y análisis.

El Supervisor requerirá al Contratista, un certificado de fabricante del material, pudiendo ser aceptado en lugar de hacer las pruebas respectivas. El Supervisor podrá tomar sus propias muestras en cualquier momento, para controlar la calidad del material, siendo responsabilidad del Contratista el pago de los análisis.

c) CONTROL POR MEDIO DE MUESTRAS Y PRUEBAS

Las muestras, análisis y métodos de laboratorio que se utilicen estarán indicados en las Especificaciones Técnicas; en caso contrario, toda prueba de materiales será regida por las normas ASTM "American Society for Testing Materials".

El Contratista deberá hacer sus pedidos de materiales con suficiente anticipación a la fecha en que sean incorporados a la obra, a fin de disponerse del suficiente tiempo para muestreo y análisis de los mismos, que deberá ser contemplado en el Programa de Trabajo.

El Contratista deberá proveer todo el equipo requerido para el control de materiales que el Supervisor demande, así mismo deberá presentar la certificación de precisión y calibración de sus instrumentos, ofrecida por agencias autorizadas por el Ministerio de Economía o entidad competente registrada a nivel nacional o internacional.

d) ALMACENAJE DE MATERIALES

Todos los materiales deberán ser manipulados y almacenados de tal forma que se garantice la preservación de su calidad o idoneidad para la construcción de la obra y deberán ser colocados de tal forma que puedan ser inspeccionados fácilmente y en cualquier momento.



F. Alfaro



[Signature]



ADMINISTRACION 2020-2024

Municipalidad de San Miguel Dueñas, Departamento de Sacatepéquez



Federico



R. Y. C.

	<p>El supervisor podrá dar las instrucciones pertinentes para la manipulación y almacenamiento de los materiales.</p> <p>e) MATERIALES DEFECTUOSOS</p> <p>Todos los materiales que no llenen los requisitos y normas establecidas en las Especificaciones Generales, Especiales y Técnicas de las Bases</p> <p>De la Licitación, por tener daños, alteraciones o se encuentren contaminados con material nocivo, serán considerados defectuosos. Los materiales defectuosos serán ubicados en el lugar específico e identificados como tal, el supervisor ordenara el retiro inmediato de la obra.</p> <p>a) INSTRUCCIONES DE LOS FABRICANTES</p> <p>Todos los artículos manufacturados, materiales y equipos que deben ser incorporados a la obra, serán almacenados, manejados, instalados, erguidos, empleados y acondicionados, de conformidad con las instrucciones que indiquen los fabricantes. El Contratista remitirá al Supervisor, copia de todas las instrucciones, manuales e información técnica que reciba por parte de los fabricantes.</p>
24.	<p>ORDEN DE CAMBIO, ORDEN DE TRABAJO SUPLEMENTARIO Y ACUERDO DE TRABAJO EXTRA</p> <p>Para este numeral debe observarse lo regulado en el artículo 28 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y procedimiento administrativo interno establecido por la Municipalidad.</p>
25.	<p>SUSPENSIÓN TEMPORAL DE TRABAJO</p> <p>La Municipalidad, podrá en cualquier momento y por convenir a los intereses de la Institución, solicitar por escrito al Contratista (orden de suspensión de trabajo) que suspenda la totalidad o parte del trabajo, por un plazo de hasta sesenta (60) días a partir de la fecha en que se notifique la decisión tomada, pudiendo prorrogarse si las circunstancias lo ameritan. Si como consecuencia de la suspensión sugieran gastos por la movilización de material y equipo, será por cuenta del Contratista quien deberá velar porque sean mínimos; en lo</p>



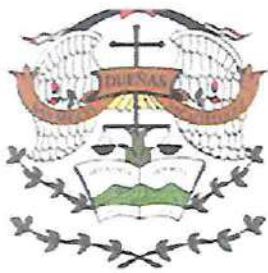
ADMINISTRACION 2020-2024

Municipalidad de San Miguel Dueñas, Departamento de Sacatepéquez

	<p>referente a cantidades o procedimientos se resolverá de común acuerdo entre las partes.</p> <p>Para documentar la suspensión de los trabajos por causas no imputables al Contratista se suscribirán actas al inicio y final de dicha suspensión; en el acta que se haga constar la suspensión de los trabajos, se consignará la prórroga al plazo contractual.</p> <p>Si se cancela la orden de suspensión del trabajo o caduca, el contratista reanudará los trabajos.</p> <p>Los gastos de guardianía, por la suspensión de la obra solicitada por la Municipalidad, serán por cuenta del Contratista.</p>
26.	<p>PRORROGAS</p> <p>No se concederán prórrogas con fundamento en suspensiones de trabajo, si las causas de dichas demoras sean culpa o negligencia del Contratista. La prórroga podrá ser otorgada por la Municipalidad, previa recomendación del Supervisor y por aumentos en las cantidades de trabajo o por suspensiones ordenadas por el Supervisor debido a causa de fuerza mayor.</p> <p>Si el Contratista necesita una prórroga, presentará una solicitud por escrito al Supervisor por lo menos diez (10) días de ocurrido el hecho según al artículo 27 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
27.	<p>LIMPIEZA FINAL</p> <p>Al finalizar los trabajos, antes de iniciar la inspección y recepción definitiva de la obra, el Contratista deberá limpiar y remover de los alrededores, así como áreas adyacentes, todo el equipo, materiales sobrantes, desechos y estructuras provisionales, restaurando las propiedades tanto públicas como privadas que hayan sido alteradas durante la ejecución de los trabajos. La disposición de estos trabajos en las propiedades colindantes, con o sin el consentimiento escrito del PROPIETARIO, no constituirán cumplimiento satisfactorio de la obligación de eliminación de materiales y equipos del sitio de la obra.</p>

CONSTRUCTORA
SACATEPEQUEZ
Edulfo
MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL DUEÑAS

SEXTA: DEL PLAZO DE ENTREGA: Yo, **EL CONTRATISTA**, manifiesto que me comprometo a entregar a **LA MUNICIPALIDAD** la construcción, objeto del presente Contrato Administrativo, debidamente terminada, en un plazo de **tres (3) meses calendario**, de acuerdo con el plazo



Municipalidad de San Miguel Dueñas,
Departamento de Sacatepéquez

ADMINISTRACION 2020-2024

ofrecido en el cronograma de ejecución e inversión presentado en la oferta, plazo, que empezará a contarse a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del acta administrativa, donde conste que el inmueble propiedad de **LA MUNICIPALIDAD** fue entregado a **EL CONTRATISTA**, salvo lo dispuesto en la cláusula décima séptima de este contrato. **SÉPTIMA: DE LA FORMA DE PAGO.** **LA MUNICIPALIDAD**, manifiesta que pagará a **EL CONTRATISTA**, el monto acordado en la cláusula tercera del presente Contrato Administrativo, a través de pagos parciales a cuenta del contrato, contra estimaciones periódicas no menores de treinta (30) días calendario de trabajo ejecutado por **EL CONTRATISTA** y aceptado por el SUPERVISOR o su equivalente, conforme a los artículos 59 y 62 de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 52 de su Reglamento, de acuerdo con los procedimientos internos de **LA MUNICIPALIDAD** y de la forma siguiente: a) PAGO DE LA ESTIMACIÓN: Para el pago de la estimación **EL CONTRATISTA** deberá entregar al SUPERVISOR un proyecto de estimación de avance físico de la ejecución de la obra, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes del vencimiento del periodo de cada estimación. El SUPERVISOR dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberla recibido, deberá revisar y aprobar la estimación conciliando cualquier diferencia con **EL CONTRATISTA**. Para el pago de cada estimación que presente **EL CONTRATISTA**, se establece el plazo de treinta (30) días hábiles posteriores a la fecha en que fuere presentada la documentación completa y aprobada por el SUPERVISOR. Si en la solicitud de pago de estimaciones se incluyen trabajos programados, pero que aún no han sido ejecutados por **EL CONTRATISTA**, estos no serán autorizados para su pago por el SUPERVISOR de la obra. La factura electrónica en línea FEL, debe extenderla **EL CONTRATISTA**, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado -IVA- y deberá cubrir el impuesto de Timbre de Ingeniería o Arquitectura que corresponde al pago que se esté efectuando. Asimismo, deberá indicar detalladamente los equipos instalados y costos unitarios de éstos en cada caso; y, b) ÚLTIMO PAGO PARCIAL: Para el último pago parcial y como requisito indispensable, **EL CONTRATISTA** debe entregar al SUPERVISOR los planos finales de la obra, firmados, sellados y timbrados, incluyendo todas las modificaciones que dieron lugar a las órdenes de cambio, órdenes de trabajo suplementario y acuerdos de trabajo extra, quien posteriormente a su revisión y aceptación colocará su visto bueno. Los pagos se harán con cargo a las partidas presupuestarias siguientes: VEINTITRES GUION CERO CERO GUION CERO CERO UNO GUION CERO CERO CERO GUION CERO CERO UNO GUION TRESCIENTOS TREINTA Y UNO GUION TREINTA Y DOS GUION CERO CIENTO UNO GUION CERO CERO DIECISIETE (23-00-001-000-001-331-32-0101-0017) del presupuesto de ingresos y egresos de LA MUNICIPALIDAD, vigente para el ejercicio fiscal dos mil veintitrés (2023) o las que designe la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal para el efecto. **OCTAVA: DEL ANTICIPO:** Se podrá otorgar a **EL**



Felipe



[Firma manuscrita]



Municipalidad de San Miguel Dueñas,
Departamento de Sacatepéquez

ADMINISTRACION 2020-2024

CONTRATISTA hasta un veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato sin tomar en cuenta el valor del equipo con forme lo establece el Artículo 58 de la Ley de Contrataciones del Estado. Todos los pagos hechos al **CONTRATISTA** con fondos provenientes del anticipo serán verificados por el Supervisor nombrado por La Autoridad Superior, para lo cual **EL CONTRATISTA** deberá presentarle el Programa de Inversión del Anticipo. El Anticipo es amortizable en las estimaciones según Artículo 58 de la Ley de Contrataciones del Estado y 51 de su Reglamento. Previo a efectuarse la entrega del anticipo **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con los requisitos siguientes: -----

a)	Presentar el Programa de Inversión y Ejecución de los trabajos al Supervisor nombrado por la Municipalidad
b)	Presentar el Programa de Inversión del Anticipo con visto bueno del Supervisor para aprobación de La Autoridad Superior de la Municipalidad
c)	Constituir a favor de la Municipalidad, la garantía mediante Fianza de Anticipo o hipoteca que cubra el monto total del anticipo es decir el cien por ciento (100%), conforme el Artículo 66 de la Ley de Contrataciones del Estado.

NOVENA: DE LA FORMA DE AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO. La cantidad otorgada en concepto de anticipo deberá quedar totalmente amortizada por **EL CONTRATISTA**, al finalizarse la obra o terminarse los trabajos contratados. El descuento del anticipo se calculará multiplicando el monto bruto de cada estimación, por el mismo porcentaje de anticipo que se haya concedido, sin incluir en el monto de la estimación el valor de ordenes de trabajo suplementario y acuerdos de trabajo extra en los cuales no se haya otorgado anticipo. **DECIMA: PRÓRROGA CONTRACTUAL.** El plazo contractual podrá prorrogarse por una sola vez por el mismo plazo o menor, a solicitud de **EL CONTRATISTA**, por caso fortuito o causa de fuerza mayor o por cualquier otra causa que no le sea imputable, debidamente acreditada, debiendo dar cumplimiento a lo que establece el artículo 51 de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 43 de su Reglamento y, que la misma se otorgue con la autorización expresa de **LA MUNICIPALIDAD** previa documentación de soporte, circunstancia que será evaluada por **LA MUNICIPALIDAD**. **DÉCIMA PRIMERA: INSPECCIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN FINAL DE LA OBRA.** **EL CONTRATISTA**, se obliga: a) Permitir, en cualquier momento de la ejecución de la obra, que el **SUPERVISOR** y las personas autorizadas por el **LA MUNICIPALIDAD**, inspeccionen las actividades físicas y administrativas que se relacionen con la obra, e instruirá a su personal para que atiendan a dichas personas, proporcionándoles cualquier información que requieran; b) Cuando se requiera que cualquier parte del trabajo sea sometido a prueba, previo a su aprobación o, se establezcan en las especificaciones técnicas, **EL CONTRATISTA** notificará



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



Municipalidad de San Miguel Dueñas, Departamento de Sacatepéquez

ADMINISTRACION 2020-2024

con tiempo al SUPERVISOR cuando la parte del trabajo esté lista para la inspección. La inspección deberá hacerla el SUPERVISOR inmediatamente al ser notificado por **EL CONTRATISTA**; c) Cuando la obra esté terminada, **EL CONTRATISTA** se compromete a dar aviso por escrito al SUPERVISOR de la terminación de la misma, quien dentro de los siguientes quince (15) días hábiles, si la obra no está conforme a los planos finales, especificaciones y acuerdos de trabajos extras y suplementarios, manifestará por escrito sus observaciones a **EL CONTRATISTA**, para que éste proceda a corregir las deficiencias, pero si los trabajos estuvieren correctos y completamente terminados, el SUPERVISOR rendirá informe pormenorizado a **LA MUNICIPALIDAD**, para que dentro de los cinco (5) días siguientes se nombre la Comisión Receptora y Liquidadora de la obra, con la que colaborará el SUPERVISOR y **EL CONTRATISTA**; d) La recepción de la obra se efectuará a través de la Comisión Receptora y Liquidadora designada por **LA MUNICIPALIDAD**; para lo cual, elaborará el acta de recepción definitiva de la obra dentro de los treinta y cinco (35) días siguientes a la fecha de notificación de su nombramiento. Si la comisión comprueba que los trabajos han sido ejecutados satisfactoriamente, suscribirá el Acta de Recepción, en caso contrario, hará constar en acta las correcciones o trabajos extras que debe efectuar **EL CONTRATISTA** y el tiempo a emplearse. De acuerdo con el artículo 55 de la Ley de Contrataciones del Estado, la comisión determina si el tiempo para ejecutar los trabajos se incluye dentro del plazo contractual o si por la magnitud de la obra, procede conceder tiempo adicional para ejecutarlos; e) Dentro del plazo convenido, **EL CONTRATISTA** dará aviso a la comisión, que los trabajos se encuentran conforme a lo establecido y de acuerdo con los requerimientos que ésta le hiciere; para lo cual, la Comisión Receptora y Liquidadora, dentro del término de cinco (5) días procederá a efectuar nueva inspección, suscribiendo el acta correspondiente, siendo la fecha de recepción definitiva de la obra, la del cierre de la última acta; f) Inmediatamente después que la obra haya sido recibida en forma definitiva, incluyendo la constancia de entrega de las fianzas establecidas en la Ley, la Comisión Receptora y Liquidadora, en un plazo de noventa (90) días procederá a efectuar la liquidación del Contrato Administrativo, con base en lo regulado en el artículo 57 de la Ley de Contrataciones de Estado y, establecer el importe de los pagos o cobros que deban hacerse a **EL CONTRATISTA**; g) Igual procedimiento se observará en caso de rescisión o resolución del contrato; para lo cual, la comisión deberá practicar la liquidación, dentro de los noventa (90) días siguientes a la fecha del acta de recepción definitiva de la obra. Si transcurrido dicho plazo, la comisión no ha suscrito el acta correspondiente, **EL CONTRATISTA** puede presentar a la Autoridad Superior de **LA MUNICIPALIDAD**, un proyecto de liquidación. La Autoridad Superior



[Handwritten signature in blue ink]



[Handwritten signature in blue ink over the stamp]



*Municipalidad de San Miguel Dueñas,
Departamento de Sacatepéquez*

ADMINISTRACION 2020-2024

del LA MUNICIPALIDAD deberá aprobar la liquidación o el proyecto presentado por EL CONTRATISTA dentro del mes siguiente de recibida la respectiva documentación. Si vencido este plazo no se produce ninguna resolución, con la petición de aprobación presentada por EL CONTRATISTA se tendrá por resuelto favorablemente; y, h) El saldo que existiera a favor de EL CONTRATISTA en la liquidación, se le pagará de conformidad con los artículos 57 y 62 de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 47 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. **DÉCIMA SEGUNDA: RETRASO Y VARIACIÓN DE CALIDAD O CANTIDAD.** Yo, EL CONTRATISTA, expresamente manifiesto que, en caso de retrasarme con la entrega de la obra en la forma acordada en el presente Contrato Administrativo, por causas imputables a mi persona, LA MUNICIPALIDAD me sancionará de conformidad con lo que establece el artículo 85 de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 62 bis de su Reglamento, cada vez que incurra en dicho supuesto. Asimismo, LA MUNICIPALIDAD me sancionará de acuerdo con lo estipulado en el artículo 86 de la Ley de Contrataciones del Estado, si contravengo total o parcialmente el objeto de este contrato, variando la calidad o cantidad en la construcción de la obra acordada. **DÉCIMA TERCERA: DE LAS FIANZAS. a) FIANZA DE CUMPLIMIENTO.** EL CONTRATISTA se obliga a otorgar a favor y a entera satisfacción de LA MUNICIPALIDAD, una Fianza de Cumplimiento de Contrato equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presente Contrato Administrativo, así como la Certificación de Autenticidad de la misma, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 65 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Esta fianza deberá mantenerse vigente hasta que LA MUNICIPALIDAD extienda constancia de haber recibido satisfactoriamente la obra ejecutada, objeto del presente Contrato Administrativo. La Fianza, juntamente con la Certificación de Autenticidad, deberá ser entregada a LA MUNICIPALIDAD dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha de suscripción del Contrato Administrativo, previo a su aprobación; b) **FIANZA DEL ANTICIPO: EL CONTRATISTA,** previo a recibir cualquier suma por concepto de anticipo, constituirá garantía mediante fianza o hipoteca por un monto del cien por ciento (100%) del anticipo, conforme lo establece el artículo 66 de la Ley de Contrataciones del Estado. De ser procedente, esta Fianza, así como la Certificación de Autenticidad de la misma, deberá renovarse cada año por el monto del saldo deudor hasta la terminación de la obra, para garantizar la correcta aplicación del anticipo otorgado; c) **FIANZA DE CONSERVACIÓN DE OBRA, DE CALIDAD Y/O DE FUNCIONAMIENTO:** De conformidad con lo que regulan los artículos 55 y 67 de la Ley de Contrataciones del Estado, EL CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de LA MUNICIPALIDAD una Fianza de Conservación de Obra, de Calidad y/o de Funcionamiento, la cual entregará a LA MUNICIPALIDAD, juntamente con la Certificación de Autenticidad de la





Municipalidad de San Miguel Dueñas,
Departamento de Sacatepéquez

ADMINISTRACION 2020-2024

misma, como requisito previo para la recepción de la obra, objeto del presente Contrato Administrativo, equivalente al quince por ciento (15%) del valor original del contrato, con vigencia de dieciocho (18) meses a partir de la recepción definitiva de la obra por la Comisión nombrada para el efecto. **EL CONTRATISTA** será responsable durante los cinco (5) años contados a partir del acta de recepción definitiva de la obra, de todo daño o perjuicio que ocasione a **LA MUNICIPALIDAD** por la destrucción o deterioro de la obra, debido a dolo o culpa de su parte por no haber observado, entre otros, los procedimientos de construcción establecido en las Especificaciones Técnicas, o por no haber observado las instrucciones escritas del SUPERVISOR; y, d) **FIANZA DE SALDOS DEUDORES**: **EL CONTRATISTA** con base en el artículo 68 de la Ley de Contrataciones del Estado, para garantizar el pago de saldos deudores que pudieran resultar a favor de **LA MUNICIPALIDAD** o de terceros en la liquidación, deberá presentar Fianza de Saldos Deudores, así como la Certificación de Autenticidad de la misma, por el cinco por ciento (5%) del valor original del contrato y se otorgará simultáneamente con la Fianza de Conservación de Obra, de Calidad y/o de Funcionamiento como requisito previo para la recepción de la obra. Aprobada la liquidación, si no hubiere saldos deudores se cancelará esta garantía. **DÉCIMA CUARTA: PAGO DE IMPUESTOS.** Yo, **EL CONTRATISTA**, manifiesto que me comprometo a cumplir con el pago de las obligaciones tributarias que correspondan, derivadas del cumplimiento de este Contrato Administrativo. **DÉCIMA QUINTA: CASOS NO PREVISTOS.** Si durante la ejecución de la obra, surgiera algún caso no previsto que impida continuar con la misma, será resuelto por La Autoridad Superior de **LA MUNICIPALIDAD**, asesorado del personal técnico y legal de **LA MUNICIPALIDAD** y, de común acuerdo con **EL CONTRATISTA**. Los trabajos que se ejecuten sin la autorización correspondiente serán a cuenta y riesgo de **EL CONTRATISTA**. **DÉCIMA SEXTA: PROHIBICIONES.** Yo, **EL CONTRATISTA**, manifiesto expresamente que tengo prohibido ceder, vender, traspasar a terceros, o disponer en cualquier otra forma del presente Contrato Administrativo, o de cualquier parte del mismo, sus derechos, títulos o intereses en él establecidos, siendo responsable de los daños y perjuicios ocasionados a **LA MUNICIPALIDAD** si contraviniera esta prohibición, sin perjuicio de otras responsabilidades legales. **DÉCIMA SÉPTIMA: DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** Podrá darse por terminado el presente contrato: a) Por concluirse el plazo para el cual fue estipulado; b) Sin responsabilidad de **EL CONTRATANTE**, por incumplimiento total o parcial de **EL CONTRATISTA**, en cuyo caso **LA MUNICIPALIDAD** le dará aviso por escrito y, asimismo a la afianzadora; **LA MUNICIPALIDAD** podrá hacer efectiva la fianza acompañando el documento que certifique el incumplimiento contractual extendido por la Institución; c) Por caso fortuito o



Felipe



B. Y. Y.



Municipalidad de San Miguel Dueñas, Departamento de Sacatepéquez

ADMINISTRACION 2020-2024

causas de fuerza mayor, que a juicio de LA MUNICIPALIDAD justifiquen dicha medida; y, d) Por Mutuo acuerdo entre las partes por causas debidamente justificadas. **DÉCIMA OCTAVA: INTERPRETACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.** Para la interpretación del presente Contrato Administrativo se estará conforme a su texto, según el sentido propio de sus palabras, a su contexto y su tenor literal, así también se tendrá como parte integral del mismo, las Bases de Licitación, Especificaciones Generales, Especificaciones Técnicas y Disposiciones Especiales, Planos de Construcción, Anexos, Notas Aclaratorias, Adendas y cualquier otra modificación; así como, la Oferta oportunamente presentada por **EL CONTRATISTA** y Acta de Adjudicación, sus ampliaciones y aclaraciones; y en caso de alguna controversia relativa al incumplimiento, interpretación, aplicación y efectos derivados del presente contrato, las partes acordamos agotar la vía administrativa y conciliatoria y, de llegar a consensos, realizar la modificación que corresponda a este contrato, siempre y cuando no se viole norma jurídica alguna, debiendo quedar constancia en el expediente de lo acordado, en caso contrario acordamos someternos a la jurisdicción del Tribunal de lo Contencioso Administrativo. **DÉCIMA NOVENA: DELITOS.** Yo, **EL CONTRATISTA**, manifiesto expresamente que conozco las penas relativas a los delitos de perjurio y las establecidas para los delitos de cohecho conforme al Capítulo III del Título XIII del Decreto número 17-73 del Congreso de la República de Guatemala, Código Penal, reformado por la Ley Contra la Corrupción Decreto número 31-2012 del Congreso de la República de Guatemala, así como otros que corresponda. Adicionalmente, conozco las normas jurídicas que facultan a la Autoridad Superior de LA MUNICIPALIDAD para aplicar las sanciones administrativas que pudieren corresponderme, incluyendo la inhabilitación en el Registro de Proveedores del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado GUAATECOMPRAS. **VIGÉSIMA: DE LA APROBACIÓN.** Los otorgantes expresamente manifestamos, que para que este Contrato Administrativo surta efectos legales y obligue a las partes, deberá ser aprobado por La Autoridad Superior de LA MUNICIPALIDAD. **VIGÉSIMA PRIMERA: ACEPTACIÓN DE LOS OTORGANTES:** Los otorgantes, en el ejercicio de la representación y calidad con que actuamos, manifestamos que aceptamos el presente contrato administrativo, en todas y cada una de sus cláusulas. Hacemos constar que tuvimos a la vista todos los documentos relacionados e identificados en el cuerpo de este contrato, que leímos íntegramente lo escrito y enterados de su contenido, objeto, validez y efectos legales, lo ratificamos, aceptamos y firmamos en hojas de papel bond tamaño oficio membretadas de LA MUNICIPALIDAD. -----



Federico





ADMINISTRACION 2020-2024

Municipalidad de San Miguel Dueñas, Departamento de Sacatepéquez


JOSE OTILIO BARRIENTOS CABRERA
ALCALDE MUNICIPAL




EDWIN ORLANDO DELGADO GÁMEZ
PROPIETARIO "CONSTRUCTORA SANTA CRUZ DG"



AUTENTICA: EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL DUEÑAS, DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, EL DIA JUEVES ONCE DE MAYO DE DOS MIL VEINTITRES, COMO NOTARIO DOY FE QUE LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN Y QUE SUSCRIBEN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA EJECUCION DE OBRA NUMERO CERO CUATRO GUION DOS MIL VEINTITRES SUSCRITA EN FOLIOS DEL 1 AL 26 SON AUTENTICAS, POR HABER SIDO PUESTAS EN MI PRESENCIA EL DIA DE HOY POR LOS SEÑORES: JOSE OTILIO BARRIENTOS CABRERA, ALCALDE MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DUEÑAS, DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ Y EDWIN ORLANDO DELGADO GÁMEZ; QUIENES SE IDENTIFICAN POR MEDIO DE DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACION -DPI- Y CODIGO UNICO DE IDENTIFICACION -CUIDOS MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO ESPACIO NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS ESPACIO CERO TRESCIENTOS TRECE (2618 91456 0313) EXTENDIDO POR EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA -RENAP-; DOS MIL CIENTO VEINTISEIS ESPACIO VEINTITRES MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE ESPACIO UN MIL CUATROCIENTOS UNO (2126 23729 1401) EXTENDIDO POR EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA -RENAP- RESPECTIVAMENTE, QUIENES FIRMAN NUEVAMENTE CONMIGO LA PRESENTE ACTA DE LEGALIZACION.-


JOSE OTILIO BARRIENTOS CABRERA
ALCALDE MUNICIPAL




EDWIN ORLANDO DELGADO GÁMEZ
PROPIETARIO "CONSTRUCTORA SANTA CRUZ DG"



ANTE MÍ:

LIC. LUIS FERNANDO PEREZ ZAMORA
ABOGADO Y NOTARIO



LIC. LUIS FERNANDO PEREZ ZAMORA
ABOGADO Y NOTARIO
AROGADOS Y NOTARIOS
GUATEMALA



Q 10.00 DÍG. QUETZALES
TIMBRE NOTARIAL